



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### AIDE-COMPTABLE H/F

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL-5077

**DATE** : 22/06/2017

**LIEU DE TRAVAIL** : COQUELLES

**NB DE POSTES** : 1

#### DESCRIPTIF :

- Assister le responsable comptable de l'entreprise dans toutes les tâches liées à l'administratif et à la comptabilité
- Tenir à jour la comptabilité clients et fournisseurs sur le logiciel SAGE
- Opérer tout le classement des documents et la mise à jour informatique des données comptables

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDD puis CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein

**DATE DE DÉMARRAGE** : 01/09/2017 (avec immersion en juillet)

**RÉMUNÉRATION** : 1500€ brut (à négocier selon profil et expérience)

**AUTRES COMPOSANTES DE LA RÉMUNÉRATION** : 13<sup>e</sup> mois

#### PROFIL

**FORMATION** : BAC Pro ou BAC+2 (Dans le domaine de la comptabilité) avec expérience 0-2 ans

**COMPETENCES** : Organisation, rigueur, discrétion

**PERMIS DE CONDUIRE** : B - Voiture

**MAÎTRISE D'OUTILS** : Maîtrise de l'outil informatique, Excel, Sage

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Julie.lojtekmazur@prochemploi.fr